

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a településen működő civil szervezetek és egyházak az önkormányzati feladatok megvalósításában vállalnak, ezért e szervezetek működéséhez támogatást nyújt. Az önkormányzati támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek pártpolitikától mentes társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom, valamint egyházak közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása.

A kitűzött célok elérése érdekében Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi civil szervezetek és egyházak (továbbiakban együtt: civil szervezetek) működésének támogatására a 2/2015 (II. 18.) számú rendelete alapján a 2019. évre, az alábbi pályázati kiírást teszi közzé:

Pályázati kiírás

I. A pályázati támogatásra jogosultság feltételei:

- a) a település kulturális, sport, érdekvédelmi, társadalmi életében való aktív részvétel, rendezvények szervezése, maradandó értékek létrehozása, illetve a közösség érdekében végzett egyéb tevékenység, mely alkalmas arra, hogy hozzájáruljon a településen élők életminőségének javulásához, öregbíti a település jó hírét, továbbá hitelesen képviseli és támogatja a Képviselő-testület általános célkitűzéseit.
- b) a pályázó civil szervezetként legalább egy éve működik a településen
 - b.a) tevékenységét köztudomásúan Nyáregyházán fejti ki;
 - b.b) érvényes alapszabállyal, képviseleti szervvel, nyilvántartott tagsággal és létrejöttétől folyamatos tevékenységgel rendelkezik;
 - b.c) tagságuk önkéntes tevékenységét kizárólag közérdekű társadalmi célok megvalósítására szervezik, a közösségi értékek megőrzése, az egészség, az ifjúság, a tömegsport, az épített és a természeti környezet védelme, a hátrányos helyzetű csoportok problémáinak megoldása érdekében,
- c) a pályázó szervezet a pályázatát, a kötelező adatokat, ill. mellékleteket a pályázatra nyitva álló határidőn belül nyújtja be,
- d) a b.) pontban meghatározott jogosultsági feltételeknek az egyházaknak értelemszerűen kell megfelelni.

A Pályázat keretében támogatható tevékenységek

- a) civil szervezetek közhasznú tevékenysége;
- b) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok szervezése;
- c) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel, európai integrációt elősegítő civil programok;
- d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek;
- e) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó tevékenység;
- f) civil szervezetek pályázati önrészenek biztosítása;
- g) civil szervezetek működése;
- h) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott településfejlesztési célok érdekében végzett tevékenység.

II. A Pályázat keretében nem támogathatók

- a) azon a szervezetek, amelyek a korábban kapott támogatást nem a megállapodásban foglaltak szerint használták fel, és a szerződés ilyen irányú módosítását nem kezdeményezték, vagy a korábban kapott támogatással nem számoltak el;
- b) a politikai tevékenységet folytató szervezetek, pártok;
- c) azon szervezetek, melyek a pályázatra nyitva álló határidőn túl nyújtották be pályázatukat,
- d) azon szervezetek melyek hiánypótlásukat a rendelkezésre álló határidőn belül nem pótolták;
- e) azon szervezetek, amelyek pályázati dokumentációja nem tartalmazza a pályázat által kötelezően előírt adatokat, mellékleteket és ezen adatokat a hiánypótlásra nyitva álló határidőn belül nem pótolják;
- f) azon szervezetek, amelyek ki vannak zárva a pályázásból;
- g) azon társadalmi szervezetek, melyek tevékenységét pályázaton kívül, együttműködési megállapodás keretében támogatja a Képviselő-testület.
- h) az önkormányzat kötelező feladatát feladat-ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló szervezetek.

III. A Pályázaton felosztásra kerülő keretösszeg: 3.000.000,- Ft.

IV. A Pályázó adatairól a mellékelt *pályázati adatlapon* nyilatkozik.

V. A pályázat kötelező mellékletei:

- a) a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának terve, a várható költségek szerint részletezve;
- b) a szervezet képviselője által tett nyilatkozat arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- c) írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Nyáregyházi Krónikában, valamint Nyáregyháza község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- d) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, TB, stb) nincs.
- e) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről.

VI. A pályázat benyújtásának helye, ideje és módja:

A pályázatot Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatának címezve, a Nyáregyházi Polgármesteri Hivatalban (2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.) lehet benyújtani egy példányban, 2019. április 2. napján (kedden) 12.00 óráig.

VII. A pályázat értékelésének végrehajtója, döntést hozó, a döntés határideje:

- 1) A pályázat értékelésének végrehajtója, a döntést hozó: Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
- 2) a döntés határideje: a pályázat benyújtására szabott határidőt követő rendes testületi ülés.

VIII. Konzultáció, kapcsolat, megállapodás

A pályázók a döntésről nyolc napon belül írásban értesítést kapnak. A pályázaton elnyert pénzösszeg átutalása (kifizetése) előfinanszírozás formájában két részletben történik. A kifizetés feltétele, hogy a támogatott szervezet Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatával a támogatás felhasználásáról szerződést kössön, amelyben meghatározásra kerülnek a támogatott pályázati célok, feltételek, elszámolási határidő. A szerződés aláírásának végső határideje a képviselő-testület döntésének kézhezvételétől számított 15 naptári nap. A támogatás felhasználásával kapcsolatban Nyáregyháza

Nagyközség Önkormányzata utólagos elszámolási kötelezettséget ír elő, melynek határideje tárgyévet követő év január 15.

Az elszámoláshoz csatolni kell:

- a) írásos szakmai és pénzügyi beszámolót,
- b) a támogatás megállapodásban foglaltak szerinti felhasználását igazoló dokumentumokat (szerződéseket, számlákat stb.),
- c) rendezvényhez nyújtott támogatás esetén a rendezvényre vonatkozó meghívó egy példányát, valamint egy legalább tíz képből álló fotódokumentációt.

Ha a támogatás felhasználása a pályázón kívül álló ok – különösen pályázati, hatósági eljárások elhúzódása, késedelme – miatt nem történhet meg, úgy a pályázó erről való tudomást szerzését követően azonnal, de legkésőbb a Képviselő-testület decemberi ülésén kérheti a támogatás tárgyát követő évben történő felhasználásának engedélyezését a Képviselő-testülettől. A kérelemhez a halasztás indokát igazoló dokumentumokat csatolni kell.

Ha a támogatott cél megvalósítása a pályázón kívül álló ok miatt véglegesen meghiúsul úgy a pályázó erről való tudomást szerzését követően azonnal, de legkésőbb a Képviselő-testület decemberi ülésén új, a rendelet szerint támogatható cél érdekében történő felhasználásának engedélyezését kérheti a Képviselő-testülettől. A kérelemhez a változtatás indokát igazoló dokumentumokat csatolni kell.

Amennyiben a Képviselő-testület az előző két bekezdés szerinti kérelmet kedvezően bírálja el, úgy szükség szerint az elszámolásra új határnapot állapít meg, ami nem lehet későbbi a felhasználás évét követő év január 15. napjánál.

Amennyiben a támogatás felhasználási feltételeinek megváltoztatására vonatkozó kérelmek indoka nem igazolt, úgy a Képviselő-testület a kérelmet elutasítja és a támogatást az elutasító határozat kézhezvételét követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

Amennyiben a pályázó a támogatás felhasználására, vagy az elszámolásra vonatkozó szabályokat megszegi, kötelezettségét elmulasztja, úgy a támogatás összegét köteles visszafizetni az elszámolás benyújtására vonatkozó határidőt követő 30 napon belül.

Az előző bekezdés szerinti pályázó az elmulasztott határidő napjától a támogatás visszafizetésének évét követő egy évig az e rendeletben szabályozott pályázaton, illetve pályázaton kívüli eljárásban nem vehet részt, támogatásban nem részesülhet.

A pályázó, a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy az elnyert támogatási összeg felhasználásának ellenőrzése céljából az önkormányzat által felkért személy részére az irataiba betekintési jogot biztosít.

A pályázatok bontását és képviselő-testület elé való terjesztését a Nyáregyháza Nagyközség polgármestere végzi.

A pályázat benyújtására nyitva álló határidőn belül benyújtott pályázatok tekintetében a formailag hiányos pályázat benyújtóját a polgármester öt naptári napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

Mellékletek:

- 1.) Pályázati adatlap, nyilatkozatok, nyilatkozat összeférhetlenségről, érintettségéről, közzétételi kérelem
- 2.) Támogatási szerződés tervezete

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szervezet adatai:

1. SZERVEZET NEVE:.....
2. SZERVEZET CÍME:.....
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:.....
4. SZERVEZET ADÓSZÁMA:.....
5. SZERVEZET SZÁMLASZÁMA:.....
6. SZERVEZET JOGÁLLÁSA:.....
7. BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA:.....
8. NYILVÁNTARTOTT TAGOK SZÁMA:.....

Támogatási információk:

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST? (megfelelő aláhúzendő)
IGEN NEM

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:.....

2. A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:.....
3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA (CÉL):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB FORRÁSAI:
(EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS, TÁMOGATÁS, ÖNERŐ STB.)

.....
.....
.....
.....

5. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

Kezdő időpont:.....

Befejező időpont:.....

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) az előző támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló
- b) az előző évi tevékenységről szóló tájékoztatás
- c) a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- d) a szervezet képviselője által tett nyilatkozat arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- e) írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Nyárfalevél újságban, valamint Nyáregyháza nagyközség hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- f) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, TB, stb) nincs.
- g) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről.

Kelt: Nyáregyháza,

A szervezet képviselőjének aláírása

Nyilatkozat

Alulírott (név).....(lakcím) mint a
.....(szervezet neve, címe)
képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

a) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk **nem kapott támogatást/ kapott támogatást**, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom *(megfelelő rész aláhúzendó)*:

.....
.....
.....

b) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Nyáregyháza Tája időszaki újságban, valamint Nyáregyháza Község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;

c) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása (APEH, TB, stb) nincs.

Kelt Nyáregyháza,

pályázó aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény** (Knyt.)

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nyáregyháza,

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....
.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közzogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

o vezető tisztségviselője

o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közzogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közzogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Nyáregyháza,.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

Nyt. sz.: / 20....

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata** (2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.) képviseli: polgármester), továbbiakban, mint **Támogató**, másrészről.....{szervezet neve},

{címe}; képviseli:..... {név}), mint **Támogatott** között a.....{cél

általános megjelölése}.....{év} évi támogatásáról.

1. A **Támogató** Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../.....(.....) számú határozata alapján a

.....cél konkrét megjelölése a pályázatra történő hivatkozással} támogatása céljából **Támogatott** részére- Ft, azaz

..... forint, célzott támogatást nyújt a 20.... évben.

2. A **Támogató** a támogatást legkésőbb..... (dátum) a **Támogatott**

bankszámlájára: átutalja, / készpénzben kifizeti (megfelelő rész aláhúzendő)

3. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról írásos szakmai és – a számlamásolatok

csatolásával - pénzügyi beszámolót készít, melyet Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatának címezve Nyáregyházi Polgármesteri Hivatalhoz legkésőbb 20{dátum}-ig benyújt. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni jelen támogatási szerződés számát, illetve „A számla összegéből forint kizárólag a Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata 20... évi civil támogatási pályázat elszámolásához került felhasználásra.” feliratot. A támogatási összeg kizárólag az 1. pontban felsorolt tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő költségek fedezetéül használható fel.

Az elszámoláshoz csatolni kell:

- írásos szakmai és pénzügyi beszámolót,
- a támogatás megállapodásban foglaltak szerinti felhasználását igazoló dokumentumokat (szerződéseket, számlákat stb.),
- rendezvényhez nyújtott támogatás esetén a rendezvényre vonatkozó meghívó egy példányát, valamint egy legalább tíz képből álló fotódokumentációt.

Ha a támogatás felhasználása a **Támogatotton** kívül álló ok – különösen pályázati, hatósági eljárások elhúzóda, késedelmé – miatt nem történhet meg, úgy a **Támogatott** erről való tudomást szerzését követően azonnal, de legkésőbb a Képviselő-testület decemberi ülésén kérheti a támogatás tárgyát követő évben történő felhasználásának engedélyezését a Képviselő-testülettől. A kérelemhez a halasztás indokát igazoló dokumentumokat csatolni kell.

Ha a támogatott cél megvalósítása a **Támogatotton** kívül álló ok miatt véglegesen megghiúsul úgy a **Támogatott** erről való tudomást szerzését követően azonnal, de legkésőbb a Képviselő-testület decemberi ülésén új, a rendelet szerint támogatható cél érdekében történő felhasználásának engedélyezését kérheti a Képviselő-testülettől. A kérelemhez a változtatás indokát igazoló dokumentumokat csatolni kell.

Amennyiben a Képviselő-testület az előző két bekezdés szerinti kérelmet kedvezően bírálja el, úgy szükség szerint az elszámolásra új határnapot állapít meg, ami nem lehet későbbi a felhasználás évét követő év január 15. napjánál.

Amennyiben a támogatás felhasználási feltételeinek megváltoztatására vonatkozó kérelmek indoka nem igazolt, úgy a Képviselő-testület a kérelmet elutasítja és a támogatást az elutasító határozat kézhezvételét követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

Amennyiben a **Támogatott** a támogatás felhasználására, vagy az elszámolásra vonatkozó szabályokat megszegi, kötelezettségét elmulasztja, úgy a támogatás összegét köteles visszafizetni az elszámolás benyújtására vonatkozó határidőt követő 30 napon belül.

Az előző bekezdés szerinti pályázó az elmulasztott határidő napjától a támogatás visszafizetésének évét követő egy évig az e rendeletben szabályozott pályázaton, illetve pályázaton kívüli eljárásban nem vehet részt, támogatásban nem részesülhet.

4. A beszámolót a képviselő-testület tárgyalja és fogadja el, ezt megelőzően a hivatal szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a **Támogatottat**, amely köteles azt 5 napon belül a 3. pont szerint benyújtani. Ez esetben a beszámolóról képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
5. A Támogatott hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Nyáregyháza Nagyközség Képviselő-testülete által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez.
6. A támogatás felhasználására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló/ 20.... (.....) sz. önkormányzati rendelet, valamint a Ptk . vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

Nyáregyháza,

Támogató

Támogatott